



RE: LIQUIDACIÓN CTO 477 DE 2025- ELKIN VARGAS

Desde Hugo Tovar Garces <hugo.tovar@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mié 08/04/2026 12:24

Para Erika Castillo Vargas <m_rce123@hotmail.com>

📎 2 archivos adjuntos (207 KB)
gco-gci-f110_v8.doc; gco-gci-f138_v8.doc;

Cordial saludo Erika,

Una vez revisada su cuenta de cobro se evidencia lo siguiente:

- 1. Se debe tramitar en el formato gco-gci-f110_v8, Certificado de cumplimiento e informe de actividades, ULTIMO PAGO.
El certificado de cumplimiento y el certificado de calidad tributaria se debe enviar en formato Word ya que va con fecha del mes de mayo.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 8	
PERÍODO: DEL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	477 DEL 10 DE MAYO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELKIN JAVIER VARGAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 79.403.445 DE BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES

- 2. Se debe mencionar la actividad realizada y la fecha y allegar el soporte de cada actividad en la carpeta de las evidencias.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

2. Acompañar las actividades programadas por la Alcaldía Local en los territorios, al igual, adelantar las actividades en calle que se requieran para el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales		Registro fotográfico y actas que reposan en carpeta digital y comprimida en Secop 2.
9. Asistir a todas capacitaciones a las que sea citado por la Alcaldía Local de Engativá y la Secretaría Distrital de Gobierno	1. Reuniones semanales (lunes) 2. Jornada capacitación Convivencia	Registro fotográfico y actas que reposan en carpeta digital y comprimida en Secop 2.

3. Por otra parte se debe allegar todos los documentos solicitados en el primer correo que le envié a Elkin.
4. Las cuentas se debe radicar antes de lunes 13 de abril para que el pago se realice en el mes de mayo.
5. A continuación, se especifican los documentos que deben ser enviados y deben ser marcado tal cual como se muestra a continuación:

- 1. Informe de actividades GCO-GCI-F110 (adjunto formato)
- 2. Planilla de pago d seguridad social del último periodo a cobrar
- 3. Certificación de calidad tributaria gco-gci-f138_v7 (adjunto formato)
- 4. CTO XX de 2025 – Elkin Javier Vargas (evidencias que soporten actividades del formato GCO-GCI-F110 en carpeta comprimida)
- 5. Certificado de pagos seguridad social (Consolidado de pago desde el inicio hasta el fin del contrato en asunto)
- 6. Certificación bancaria
- 7. Histórico de pagos SHD
- 8. Control de retiro GCO-GCI- F102 (adjunto formato)

Quedo atento.

De: Erika Castillo Vargas <m_rce123@hotmail.com>
Enviado: lunes, 6 de abril de 2026 10:59
Para: Hugo Tovar Garces <hugo.tovar@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Elkin <elkinv66@gmail.com>
Asunto: RV: LIQUIDACIÓN CTO 477 DE 2025- ELKIN VARGAS

Buen Día:

Envío nuevamente los documentos solicitados para su validación y gestión respectiva

Cordialmente

Erika Castillo Vargas

Enviado desde [Outlook](#)

De: Erika Castillo Vargas <m_rce123@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 1 de abril de 2026 3:03 p. m.
Para: Elkin <elkinv66@gmail.com>
Cc: Hugo Tovar Garces <hugo.tovar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: LIQUIDACIÓN CTO 477 DE 2025- ELKIN VARGAS

Buen Día:

Adjunto informe de actividades corregido, control de retiro y nuevamente la carpeta de evidencias para su validación respectiva

Cordialmente

Erika Castillo

Enviado desde [Outlook](#)

De: Elkin <elkinv66@gmail.com>
Enviado: martes, 31 de marzo de 2026 11:23 a. m.
Para: m_rce123@hotmail.com <m_rce123@hotmail.com>
Cc: Hugo Tovar Garces <hugo.tovar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Fwd: LIQUIDACIÓN CTO 477 DE 2025- ELKIN VARGAS

Erikilla, hazme un fgsavor. Me ayudas a revisar los comentarios y/o corregir lo solicitado en el correo que antecede

Recuerdo que todo se había subido,

Cordialmente

Elkin Vargas

----- Forwarded message -----

De: **Hugo Tovar Garces** <hugo.tovar@gobiernobogota.gov.co>
Date: mar, 31 de mar. de 2026 11:14 a. m.
Subject: RE: LIQUIDACIÓN CTO 477 DE 2025- ELKIN JAVIER VARGAS
To: Elkin <elkinv66@gmail.com>

Cordial saludo Elkin,

Una vez revisada los documentos de su ultima cuenta se evidencia lo siguiente:

1. Falta estipular el periodo y el mes al que corresponde el pago y el numero del informe.

FECHA DE PRESENTACIÓN: 8 DE ABRIL DE 2026 NÚMERO INFORME: ULTIMO PAGO PERÍODO: ULTIMO PAGO	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nº. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	477 DEL 10 DE MAYO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELKIN JAVIER VARGAS
TIPO (C.C.-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	CC 79.403.445 DE BOGOTÁ

2. No aparece registrada ninguna actividad realizada.

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	
<<DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN>>	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes obrantes que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental – Oficio, para ello solicitar los usuarios y plataformas que correspondan	Sistema de Gestión Documental – Oficio
*Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo al número de obligaciones del contrato	

3. Falta allegar la carpeta de las evidencias con las actividades realizadas de acuerdo a las obligaciones.

Agradezco su colaboración.

De: Elkin <elkinv66@gmail.com>
Enviado: lunes, 30 de marzo de 2026 11:15
Para: Hugo Tovar Garcés <hugo.tovar@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Edgard Sierra Cardozo <edgard.sierra@gobiernobogota.gov.co>; Ana Melissa Lara Platin <ana.lara@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Fwd: LIQUIDACIÓN CTO 477 DE 2025- ELKIN JAVIER VARGAS

Buen día

Adjunto documentación solicitada, debidamente diligenciada

Cordialmente

Elkin Vargas

----- Forwarded message -----
De: **Erika Castillo Vargas** <m_rce123@hotmail.com>
Date: vie, 27 de mar. de 2026 5:32 p. m.
Subject: RE: LIQUIDACIÓN CTO 477 DE 2025- ELKIN JAVIER VARGAS
To: Elkin <elkinv66@gmail.com>

Pti  [4. EVIDENCIAS.zip](#)

Enviado desde [Outlook](#)

De: Elkin <elkinv66@gmail.com>

Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 11:46 a. m.

Para: m_rce123@hotmail.com <m_rce123@hotmail.com>

Asunto: Fwd: LIQUIDACIÓN CTO 477 DE 2025- ELKIN JAVIER VARGAS

fyi

----- Forwarded message -----


De: **Hugo Tovar Garces** <hugo.tovar@gobiernobogota.gov.co>

Date: jue, 26 de mar. de 2026 10:24 a. m.

Subject: Re: LIQUIDACIÓN CTO 477 DE 2025- ELKIN JAVIER VARGAS

To: elkinv66@gmail.com <elkinv66@gmail.com>

Cc: Edgard Sierra Cardozo <edgard.sierra@gobiernobogota.gov.co>

 [gco-gci-f102_v4 \(2\) 3.xlsx](#) Asunto: Solicitud documentación cuenta de cobro por saldo a favor del contratista, FDLE-CD-477-2025

Bogotá, D.C. Marzo 3 de 2026

Señor

Elkin Javier Vargas

Correo: elkinv66@gmail.com

Bogotá

Asunto: Solicitud documentación cuenta de cobro por saldo a favor del contratista, FDLE-CD-477-2025

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta lo estipulado en la Ley 1150 de 2007 artículo 111 y el Decreto 019 de 2012 artículo 217, y con el fin de adelantar el trámite de pago de saldo a favor del contratista del FDLE-CD-477-2025, respetuosamente se solicita enviar, en el término de tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta notificación, al siguiente correo electrónico hugo.tovar@gobiernobogota.gov.co los documentos requeridos para el trámite del cobro a su favor.

A continuación, se especifican los documentos que deben ser enviados y deben ser marcado tal cual como se muestra a continuación:

1. Informe de actividades GCO-GCI-F110 (adjunto formato)
2. Planilla de pago d seguridad social del último periodo a cobrar
3. Certificación de calidad tributaria gco-gci-f138_v7 (adjunto formato)
4. CTO XX de 2025 – Daisy Lorena Diaz Quiroz (evidencias que soporten actividades del formato GCO-GCI-F110 en carpeta comprimida)
5. Certificado de pagos seguridad social (Consolidado de pago desde el inicio hasta el fin del contrato en asunto)
6. Certificación bancaria
7. Histórico de pagos SHD
8. Control de retiro GCO-GCI- F102 (adjunto formato)

Todos los soportes de evidencias de desembolsos que le hayan sido realizados por del contrato en asunto, deben estar cargados en Secop II.

Es de aclarar qué para proceder al trámite de pago, es necesario que presente las evidencias señaladas respecto de las actividades realizadas y el soporte de pago de seguridad social del periodo pendiente de desembolso, o en su defecto manifestación expresa de no contar con los instrumentos, evidencias y soportes para el cobro del periodo pendiente; lo anterior para que el Fondo de Desarrollo Local de Engativá pueda proceder a la liberación de dichos saldos y se proceda con el respectivo trámite administrativo.

Atentamente,

Hugo Tovar Garcés

LIQUIDADOR OXP FDLE



Logo

Hugo Tovar Garces

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, [Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.](#)

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

[YouTube](#) [Facebook](#) [Instagram](#)



Hugo Tovar Garces

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, [Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.](#)

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

 [YouTube](#)  [Facebook](#)  [Instagram](#)  [X](#)

 eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente